
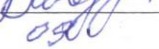


«Согласовано»

Заместитель председателя по социальной политике -начальник отдела ФКСиМП администрации Иркутского района

 А.Г.Коврига
« 21 »  2017 год

«Утверждаю»

И.о. Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского района «Детско-юношеская спортивная школа»

 М.Г.Гончарук
Пр.№ 166 от 01 сентября 2017 года



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского района
«Детско-юношеская спортивная школа»
на 2017-2018 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План работы направлен на создание условий для формирования функционально грамотной, физически, психически и нравственно здоровой личности обладающей прочными знаниями, умениями и навыками в области физической культуры и спорта.

Сотрудничество МКУ ДО ИР «ДЮСШ» с образовательными учреждениями и организациями Иркутского района, г.Иркутска и Иркутской области создает систему непрерывного и результативного образования в области физической культуры и спорта, основываясь на потребностях личности и запросах общества, окажет помощь и содействие обучающимся в определении ранней профессиональной ориентации.

ЦЕЛЬ: создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интересах личности, общества, государства.

ОБЩИЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

1. Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а так же на организацию их свободного времени:
 2. Адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а так же выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- Задачи по реализации подпрограммы « Развитие детско-юношеского спорта на 2014-2017-2018 годы».**
3. Создание благоприятных условий для увеличения охвата детей, подростков и учащейся молодежи Иркутского района систематическими занятиями физической культурой и спортом.
 4. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных команд Иркутского района и Иркутской области.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Увеличение количества детей, подростков и учащейся молодежи занимающихся в МКУ ДО ИР «ДЮСШ».
2. Увеличение численности обучающихся, являющимися членами сборных команд Иркутского района.
3. Увеличение численности обучающихся, являющимися членами сборных команд Иркутской области.
4. Увеличение количества занятых призовых мест обучающимися на соревнованиях различного уровня.
5. Обеспечение прочного и сознательного овладения обучающимися специальных физкультурно-спортивных знаний и умений.
6. Воспитание нравственных качеств, гражданственности и патриотизма.
7. Повышение профессиональной компетенции тренеров-преподавателей.

№	Направление деятельности Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Организация и управление учебно-воспитательным процессом				
Педсоветы				
1.	Организация учебного процесса в новом учебном году. Итоги сдачи КПН обучающимися. Итоги тарификации педагогической нагрузки тренерам-преподавателям. Поэтапный переход на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным программам; Итоги работы ДЮСШ за 2016-17 учебный год. Утверждение локальных нормативных документов. Разное	сентябрь	Гончарук М.Г. Мозговенко НТ Тарификационная комиссия	решение педсовета
2.	- Итоги деятельности ДЮСШ за 2017 год. Подведение итогов конкурса «Лучший тренер ДЮСШ», «Лучший спортсмен ДЮСШ». - Итоги реализации подпрограммы «Развитие детско-юношеского спорта» на 2014-2016 -2017-2018г за 2017 год. - Итоги перехода на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам»; - Ознакомление с локальными нормативными документами. Разное	январь-февраль	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Котовщикова Н.Г Иванькова О.В. Комиссия	решение педсовета
3.	- Итоги деятельности ДЮСШ за 1 полугодие 2018 года. -Итоги реализации подпрограммы «Развитие детско-юношеского спорта» на 2014-2016 -2017-2018г за 1 полугодие 2017 года. Предварительные итоги сдачи контрольно-переводных нормативов. Сохранность контингента. Предварительная тарификация тренеров-преподавателей. - Итоги реализации программы «Школа молодого тренера-преподавателя». -Отчет председателя ППО «Роль профсоюзов в современном мире» -Организация летней оздоровительной работы.	Апрель-май	Гончарук М.Г. Мозговенко НТ Котовщикова Н.Г Тарификационная комиссия	решение педсовета протокол отчеты
Организация и управление учебно-воспитательным процессом в целях повышения эффективности качества образования				
Семинары				

1.	Участие в региональных методических семинарах	В течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. методисты	Вызов, приказ
2.	Участие в обучающих семинарах для работников физической культуры и спорта, проводимых МС ИО, «ЦОП», ОГКОУ «РМЦ РФКиСИО» и другие.	по вызову в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Методисты тренеры	Вызов, приказ, свидетельства, сертификаты
3.	Участие в совещаниях с руководителями ОГУ, МОУ ИО в области физической культуры и спорту, проводимых МС ИО, ОГКОУ «РМЦ РФКиСИО» и т.д.	по вызову	Гончарук М.Г.	Вызов, приказ, свидетельства, сертификаты.
4.	Реализация Программы «Школа тренера-преподавателя»	3 семинара	Мозговенко Н.Т. Гончарук М.Г. Тренеры	Программа, приказ, итоговый протокол
5.	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации педагогических работников.	по назначению	Гончарук М.Г.	вызов, приказ, сертификаты
Внедрение моральных и материальных стимулов для тренеров – преподавателей, повышение уровня профессиональной квалификации				
Конкурсы				
1.	Конкурс «Лучший тренер-преподаватель МКУ ДО ИР «ДЮСШ» 2017года»	Декабрь-январь	Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В. комиссия	положение приказ, отчетные документы
Внедрение моральных и воспитательных стимулов, развитие разностороннего творческого потенциала обучающихся ДЮСШ				
Конкурс				
1.	Конкурс «Лучший спортсмен МКУ ДО ИР «ДЮСШ» 2017года»	Декабрь-январь	Мозговенко Н.Т. Котовщикова Н. комиссия.	положение приказ, отчетные документы
Организация и управление учебно-воспитательным процессом				
Методические советы (тренерские советы)				
1.	Обеспечение управления методической работой	В течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. методисты	Согласно утвержденному плану работы методического совета
2.	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей	В течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	Согласно утвержденному плану

			Методисты Тренеры-преподаватели	работы методического совета
3.	Информационное обеспечение образовательного процесса	В течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Методисты	Согласно утвержденному плану работы методического совета
4.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта	В течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Методисты Ст. тренеры-преподаватели	Согласно утвержденному плану работы методического совета
5.	Обеспечение воспитательной работы	В течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Методисты Ст. тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели	Согласно утвержденному плану работы методического совета
6.	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности	В течение года	Мозговенко Н.Т. Методисты Ст. тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели	Согласно утвержденному плану работы методического совета
<i>Планово-прогностическая, организационно - педагогическая деятельность</i>				
Нормативно-правовой блок				
1.	Составить и утвердить штатное расписание	Август-сентябрь	Гончарук М.Г. Бухгалтерия	приказ
2.	Составить и утвердить тарификационный лист	Август-сентябрь	Гончарук М.Г. Иванькова О.В. Мозговенко Н.Т. Бухгалтерия	приказ

3.	Составить и утвердить учебный план	Август-сентябрь	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	Приказ, план
4.	Составить и утвердить план работы ДЮСШ на 2017-18 уч. год	Сентябрь-октябрь	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	Приказ, план
5.	Утвердить переход на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта.	Сентябрь-декабрь-	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	Приказ
6.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты:	По необходимости	Мозговенко Н.Т. Гончарук М.Г. методисты	приказ
7.	Разработка, утверждение, внесение изменений подпрограммы «Развитие детско-юношеского спорта» на 2014-2016 -2017-2018-2023г.г. муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районе» на 2014-2016 -2017-2018 -2023 годы	По необходимости	Гончарук М.Г.	распоряжение администрации ИРМО
8.	Составление и изменение сметы финансовых расходов подпрограммы «Развитие детско-юношеского спорта» на 2014-2016-2017-2018 года муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районе» на 2014-2016-2017-2018 годы	По необходимости	Гончарук М.Г.	распоряжение администрации ИРМО, приказ ДЮСШ
9.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2018 год	октябрь-декабрь	Гончарук М.Г. Старшие тренера-преподаватели отделений	планы федераций по видам спорта, план-календарь ДЮСШ, приказ
10.	Составление и утверждение плана работы программы «Школа тренера-преподавателя» на 2018 год»	Ноябрь-декабрь	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В. методсовет	Решение программа, приказ
11.	Составление и утверждение графика по аттестации педагогических работников на присвоение квалификационных категорий на 2017-18 учебный год.	ноябрь	Мозговенко Н.Т.	План- график, приказ
12.	Составление и утверждение графика по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым	ноябрь	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	План- график, приказ

	должностям на 2017-18 учебный год.			
13.	Составление плана внутришкольного контроля	Октябрь-декабрь ноябрь	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В. Старшие тренера-преподаватели отделений	график , приказ
Организационно-исполнительская деятельность				
1.	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими тренерами-преподавателями (планирование учебно-тренировочной, воспитательной и методической деятельности)	в течении года	администрация	консультации
2.	Организационные мероприятия по реализации программы «Школа тренера-преподавателя»	ноябрь-апрель	администрация Методический совет	приказ, отчетные документы
3.	Организационные мероприятия по проведению педагогических советов, семинаров	по плану	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В. Котовщикова Н.Г	Приказ, протоколы
4.	Изучение инструктивно-методических писем, приказов, нормативных документов	в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В. Котовщикова Н.Г. Третьякова И.В.	сообщение
5.	Изучение профессиональной деятельности аттестующихся работников. Обработка информации по полученным документам аттестации на высшую, первую квалификационные категории. . Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогическими работниками.	в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	документы
6.	Мониторинг сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимися	апрель-май	Комиссия, тренеры-преподаватели	контрольные нормативы, протокол
7.	Мониторинг динамики роста спортивных результатов и выполнение разрядных требований обучающимися	2 раза в год	Мозговенко Н.Т. Котовщикова Н.Г	отчет
8.	Мониторинг выполнения учебного плана	Май, сентябрь	Иванькова О.В.	отчет

9.	Организация работы в летний период (летние спортивно-оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, учебно-тренировочные сборы)	апрель-июнь	Гончарук М.Г. Тренеры-преподаватели	приказ, планы работы, списки, отчеты
Контрольно-диагностическая деятельность				
1.	Посещение тренировочных занятий, спортивно-массовых и других мероприятий	в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. методисты Ст.тренеры-преподаватели	Приказ, справка, акт проверки
2.	Изучение профессиональной деятельности аттестующихся тренеров-преподавателей	в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В.	
3.	Изучение прохождением курсовой подготовки тренеров-преподавателей	в течение года	Иванькова О.В.. Мозговенко Н.Т.	учет, график
4.	Осуществление контроля по самообразованию тренеров-преподавателей (семинары, мастер-классы, методические рекомендации и т.д.)	в течение года	Иванькова О.В. Мозговенко Н.Т.	учет
5.	Осуществление документального контроля «Личное дело обучающихся»		комиссия	Отчет, приказ
6.	Контроль по соблюдению охраны труда на тренировочных занятиях	в течение года	Гончарук М.Г. Иванькова О.В. Мозговенко Н.Т. Тренеры-преподаватели	инструктаж
7.	Проверка учебных журналов. Соблюдение требований по оформлению и ведению журналов.	в течение года	Гончарук М.Г. Иванькова О.В. Мозговенко Н.Т.	График проверки, консультации
8.	Состояние учебно-методического обеспечения по видам спорта	в течение года	Иванькова О.В. Котовщикова НГ	обновление литературы
9.	Осуществление прохождением медицинского контроля тренеров-преподавателей	1раз в год	Гончарук М.Г. Шлапакова Н.Г.	Договор, приказ, учет, отчет
10.	Осуществление прохождения медицинского контроля обучающимися	2 раза в год	Гончарук М.Г. Штапакова Н.Г.	Договор, приказ, учет, отчет
Регулятивно-коррекционная деятельность				

1.	Внесение дополнений и изменений в годовой план работы школы	по необходимости в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	корректировка плана
2.	Внесение дополнений и изменений в календарный план спортивно-массовых мероприятий	по необходимости	Гончарук М.Г. Митрофанова Е.Г Старшие тренеры-преподаватели	корректировка плана
3.	Внесение дополнений и изменений в локальные нормативные документы	По необходимости	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т. Иванькова О.В.	корректировка плана
4.	Определение уровня владения методиками образовательного процесса молодыми специалистами и вновь прибывшими тренерами-преподавателями	в течение года	Гончарук М.Г. Иванькова О.В. Мозговенко Н.Т.	проверка, консультирование
5.	Обсуждение и внесение дополнений в планы работы и отчеты методического совета	в течение года	Гончарук М.Г. Мозговенко Н.Т.	корректировка плана, отчета
6.	Выявление проблем в организации и проведении тренировочного и воспитательного процесса тренерами-преподавателями с обучающимися	в течение года	Иванькова О.В. Мозговенко Н.Т. Гончарук М.Г.	собеседование, консультирование
<i>Физкультурно-оздоровительные и спортивно – массовые мероприятия проводятся на основании утвержденного календарного плана на 2017 год и посвящаются 30-летию ДЮСШ</i>				

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

№ п/п	Циклограмма постоянных дел	ответственные
сентябрь		
	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимися	Директор, зам. директора, комиссия
	Проведение основной тарификации тренеров-преподавателей по определению педагогической нагрузки	Директор, тарификационная комиссия
	Утверждение тарификации	Директор, бухгалтерия
	Подготовка учебного плана	Зам.директора
	Подготовка плана работы ДЮСШ на 2017-18 учебный год	Директор, зам.директора
	Сбор и обработка списков обучающихся на зачисление	Методист, тренеры-преподаватели
	Формирование расписания занятий	Директор, методист, тренеры-преподаватели
	Подготовка к проведению педагогического совета	Зам. директора, методисты
	Подготовка отчета о работе ДЮСШ за учебный год	Зам. директора, методисты
	Корректировка рабочих программ, тематических планов с учетом учебной нагрузки	Директор, зам. директора, методист
	Анализ участия обучающихся в летней оздоровительной компании	Зам. директора, методисты
	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Зам. директора, методисты, ст.медсестра
	Подготовка приказов, договоров по кадрам	Методист
	Совещание при директоре	Директор
	Формирование плана работы на октябрь месяц	Зам.директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Формирование проекта финансового плана (смет)	Директор, методист, тренеры-преподаватели
	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Проведение спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Директор, зам.директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Проведение педагогического совета	Директор
	Подготовка локальных нормативно-правовых документов (устав, приказы, положения, программы, сметы, письма и т.д.)	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Подготовка отчета о работе за сентябрь месяц	Методист
	Отчеты в вышестоящие организации	Директор, зам.директора, методисты

	Подготовка и заключение договоров	Директор, зам.директора
	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, методист, зам.директора
	Информация в СМИ, сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
	Подготовка плана мероприятий на октябрь	Методист, директор
	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
октябрь		
	Проведение методического (тренерского) совета	Председатель методического совета, члены методического совета
	Совещание при директоре	Директор
	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Зам. директора, методисты
	Корректировка расписания занятий	Методист, директор
	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам.директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист
	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методисты
	Проверка рабочих программ	методист
	Внутренний контроль	Директор, зам. директора, методисты
	Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
	Подготовка нормативно-правовых документов (приказы, сметы, положения, письма и т.д.)	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Подготовка отчета о работе за месяц	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
13.	Формирование плана работы на ноябрь месяц	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
14.	Проведение первичного вводного инструктажа с работниками по охране труда	Администрация
15.	Информация в СМИ	Методист
16.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
ноябрь		
1.	Проведение методического (тренерского) совета	Председатель методического совета
2.	Совещание при директоре	Директор
3.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Зам. директора, методисты
4.	Подготовка нормативно-правовых документов(приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-

		преподаватели
5.	Корректировка расписания занятий	Зам. директора, методист
6.	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методист
7.	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист
8.	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методист
9.	Проверка рабочих программ	Зам. директора, методист
10.	Внутренний контроль	Директор, зам. директора
11.	Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
12.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
13.	Изучение документации, анализ деятельности ДЮСШ.	Зам.директора
14.	Подготовка мониторингов, статистических отчетов 1-ФК. 1-ДО, ФК-5 и т.д., описательных отчетов	Зам.директора, методист
15.	Подготовка отчета о работе за месяц	Зам.директора, методист
16.	Формирование плана работы на декабрь месяц	методисты, тренеры-преподаватели
17.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
18.	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
19.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
декабрь		
1.	Проведение выездного семинара-совещания с тренерами-преподавателями «Применение современных методов в учебно-тренировочном процессе»	Администрация, тренерский совет
	Реализации программы «Школа молодого тренера-преподавателя» 1этап	Администрация, тренеры-преподаватели
	Проведение методического совета	Председатель методического совета
	Совещание при директоре	Директор
	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Директор, зам. директора, методисты
	Корректировка расписания занятий	Зам. директора, методист
	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методист
	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист

	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методист
	Проверка рабочих программ	Зам. директора, методист
	Внутренний контроль	Директор, зам. директора
	Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
	Подготовка нормативно-правовых документов(приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение графика отпусков	Методист, директор
	Отчеты в вышестоящие организации	Директор, зам.директора
	Подготовка отчета о работе за месяц	Зам.директора, методист
	Формирование плана работы на февраль месяц	методист, тренеры-преподаватели
	Заключение договоров о сотрудничестве с МОУ ИРМО СОШ	Директор, зам.директора
	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
январь		
	Проведение методического совета	Председатель методического совета
	Совещание при директоре	Директор
	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Директор, зам. директора, методисты
	Корректировка расписания занятий	Зам. директора, методист
	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методист
	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист
	Проверка рабочих программ	Зам. директора, методист
	Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
	Проведение педсовета	Директор
	Отчеты в вышестоящие организации	Зам.директора, директор, методисты
	Подготовка нормативно-правовых документов (приказов, смет, положений, писем и	Зам. директора, методисты, тренеры-

	т.д.)	преподаватели
	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
февраль		
1.	Проведение методического совета	Председатель методического совета
2.	Совещание при директоре	Директор
3.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Директор, зам. директора, методисты
4.	Корректировка расписания занятий	Зам. директора, методист
5.	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методист
6.	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист
	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методист
7.	Проверка рабочих программ	Зам. директора, методист
8.	Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
9.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
10.	Проведение педсовета	Директор
11.	Отчеты в вышестоящие организации	Зам.директора, директор, методисты
12.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
13.	Подготовка нормативно-правовых документов(приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
14.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
15.	Реализации программы «Школа молодого тренера-преподавателя» 2этап	Администрация, тренеры-преподаватели
16.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
17.	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
март		
1.	Проведение методического совета	Председатель методического совета

2.	Совещание при директоре	Директор
3.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Директор, зам. директора, методисты
4.	Корректировка расписания занятий	Зам. директора, методист
5.	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методист
6.	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист
7.	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методист
8.	Проверка рабочих программ	Зам. директора, методист
9.	Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
10.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
11.	Проведение педсовета	Директор
12.	Отчеты в вышестоящие организации	Зам.директора, директор, методисты
13.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
14.	Подготовка нормативно-правовых документов(приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
15.	Проведение повторного инструктажа с работниками по охране труда	Администрация
16.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
17.	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
18.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
апрель		
1.	Проведение методического совета	Председатель методического совета
2.	Совещание при директоре	Директор
3.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	зам. директора, методисты
4.	Корректировка расписания занятий	Зам. директора, методист
5.	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методист
6.	Проверка журналов учета групповых занятий	Директор, зам. директора, методист
7.	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методист
8.	Проверка рабочих программ	Зам. директора, методист

9.	Проверка сдачи контрольно-переводных нормативов	Зам. директора, методист, ст. тренеры-преподаватели
10.	Проведение и участие физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
11.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
12.	Проведение педсовета	Директор
13.	Отчеты в вышестоящие организации	Зам.директора, методисты
14.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам спорта	Тренеры-преподаватели
15.	Подготовка нормативно-правовых документов (приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
16.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
17.	Организационные мероприятия проведению летней оздоровительной работы с обучающимися	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
18.	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МФКСиМП Иркутской области	Методист
19.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
20.	Реализации программы «Школа молодого тренера-преподавателя» 3этап	Администрация, тренеры-преподаватели
май		
1.	Проведение методического совета	Председатель методического совета
2.	Совещание при директоре	Директор
3.	Формирование списка аттестующихся работников в 2017-2018 учебном году	Зам. директора
4.	Принятие контрольно-переводных нормативов обучающихся	Тренеры-преподаватели
5.	Проверка тренировочных занятий	Директор, зам. директора, методисты
6.	Проверка журналов учета групповых занятий	
7.	Корректировка положений проведения мероприятий, приказов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора, методисты
8.	Педсовет	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
9.	Проведение и участие физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
10.	Участие тренеров-преподавателей в обучающих семинарах, мастер-классах по видам	Тренеры-преподаватели

	спорта	
11.	Отчеты в вышестоящие организации	Зам.директора, методисты
12.	Корректировка расписания занятий	Методист, зам.директора
13.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям	Методист, зам.директора
14.	Подготовка нормативно-правовых документов(приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
15.	Мониторинг сдачи контрольно-переводных нормативов	Зам. директора, методист, ст.тренеры-преподаватели, комиссия
16.	Организационные мероприятия проведению летней оздоровительной работы с обучающимися	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
17.	Оказание консультативно-методической помощи тренерам-преподавателям по аттестации	Зам.директора
18.	Информация в СМИ сайтах ИРМО, МС Иркутской области	Методист
19.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
ИЮНЬ		
1.	Совещание при директоре	Директор
2.	Проведение предварительной тарификации основных тренеров-преподавателей по определению педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год	Директор, зам. директора, комиссия
3.	Проверка тренировочных занятий в летний оздоровительный период	Директор, зам. директора, методисты
4.	Отчеты в вышестоящие организации	Зам. директора, методисты
5.	Изучение и анализ сдачи КПН по ОФП и ТП	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
6.	Участие в организации и проведении летней оздоровительной работы, учебно-тренировочных сборах	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
7.	Анализ выполнения учебного плана (совместители)	Методист, зам.директора
8.	Оказание консультативно-методической помощи	Методист, зам.директора
9.	Проведение и участие физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
10.	Подготовка нормативно-правовых документов (приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
11.	Организационные мероприятия проведению летней оздоровительной работы с обучающимися	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
12.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
ИЮЛЬ		

	Уточнение расстановки педагогических кадров	Директор
	Подготовка тарификации, штатного расписания	Директор, бухгалтер
	Участие в летней оздоровительной работе, учебно-тренировочных сборах	Директор, зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Проверка учебно-тренировочных занятий в летний оздоровительный период	Директор, зам. директора, методисты
	Отчеты в вышестоящие организации	Директор, зам. директора, методисты
	Проведение и участие физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
	Подготовка нормативно-правовых документов(приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты
август		
1.	Уточнение и расстановка педагогических кадров	Директор
2.	Подготовка к основной тарификации педагогических работников	Директор
3.	Подготовка штатного расписания	Директор
4.	Проведение методического совета	Председатель методического совета
5.	Подготовка к педагогическому совету	Директор, зам. директора, методисты
6.	Анализ выполнения учебного плана	методист
7	Отчет о летней оздоровительной работе	Зам.директора, тренеры-преподаватели
8.	Подготовка проекта отчета о работе за 2016-17 учебный год	Зам.директора, методисты
9.	Проведение и участие физкультурно-массовых, спортивных мероприятий (соревнований) по видам спорта, согласно плану мероприятий, положений.	Администрация, тренеры-преподаватели
10.	Подготовка нормативно-правовых документов (приказов, смет, положений, писем и т.д.)	Зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
11.	Приобретение учебной документации (журналов)	Зам.директора
12.	Организация прохождения работниками медицинского осмотра	Администрация
13.	Организация прохождения работниками вводного инструктажа по охране труда	Администрация
14.	Выполнение внеплановых заданий	Зам.директора, методисты

Исполнитель Н.Т. Мозговенко